

# Vedtægter for Os Om Havet

## Vedtaget ved ekstraordinær generalforsamling 01.05.2022

### §1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Os Om Havet forkortet OOH.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

s

### §2. Formål

Stk. 1. Foreningen er en almennyttig forening med det formål at udbrede budskabet om de miljømæssige problemstillinger der opstår grundet affald i havet. Dette vil blive opnået gennem en række arrangementer, hvor frivillige vil have mulighed for at deltage i oprydningsarbejde, primært med fokus på dykning. Derudover ønsker foreningen at fokusere på formidling af de miljømæssige udfordringer som særligt Danmark står overfor.

### §3. Opløsningsparagraf

Opløsningsbestemmelse: Ved Os Om Havets opløsning vil resterende midler overføres til Den Dyriske Forening, som har til formål at støtte naturbeskyttende initiativer.

### §4. Medlemskreds

Stk. 1. Der skelnes mellem fuldt- og støttemedlemskab.

Stk. 2. Fulde medlemmer skal stemmes enstemmigt ind af foreningens bestyrelse.

Stk. 3. Som støttemedlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål. Støttemedlemmer består af en kreds af personer, der ønsker at yde en frivillig indsats til fordel for foreningens formål.

Stk. 4. Støttemedlemmer inddeles i: 1) ordinær medlemskab, 2) medlemskab for personer på offentlig støtte, 3) klubmedlemskab.

Stk. 5. Indmeldelse sker på foreningens medlems e-mail. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk. 6. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af det pågældende regnskabsår.

Stk. 7. Medlemmerne betaler, et af generalforsamlingen, fastsat beløb. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår, kontingentet skal dermed foreligge inden 1. februar..

Stk. 8. Foreningen åbner for medlemmer fra 2021.

### §5. Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt og med mindst tre ugers varsel. Indkaldelse kan ske elektronisk.

Stk. 3. Møde og stemmeberettigelse ved generalforsamling indbefatter alle medlemmer (både fuld- og støttemedlemmer) der senest ugedagen inden har betalt forfaldent

kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Alle endelige ændringer og beslutninger skal vedtages ved flertal i bestyrelsen.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter: 1) Valg af dirigent, 2) Formandens beretning, 3) Regnskabsaflæggelse, 4) Behandling af indkomne forslag, 5) Fastsættelse af kontingent, 6) Godkendelse af budget, 7) Eventuelt.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned før den ordinære generalforsamling.

Stk. 6. Afstemning foretages ved håndsoprækning eller skriftligt.

## **§6. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinære generalforsamling er to uger.

## **§7. Foreningens daglige ledelse**

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden (Jamilla Lilja) består af næstformanden (Maria Wagner Jørgensen) som også fungerer kassér samt et bestyrelsesmedlem (Marc Allentoft-Larsen).

Stk. 2. Bestyrelsen er fast, og kan kun ændres ved flertal i bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 4. Alle tillidposter vedtages af bestyrelsen og gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 6. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det er nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes møde senest to uger efter anmodningen er kommet til formandens kunstskaab.

Stk. 7. Ved udskiftning i bestyrelsen skal vedtægterne gennemgås og re-vurderes.

## **§8. Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen, for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af bestyrelsen, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 5. Foreningen kan have indtægter fra eksempelvis: 1) Medlemskontingenter, 2) Overskud ved aktiviteter, 3) Offentlige tilskud eller fonde.

Stk. 6. Bestyrelsen hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske forpligtelser.

### **§9. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1. Formanden og kasserer står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Formanden og kasserer kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer, nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

Stk. 3. Foreningen tegnes af formanden i forening med bestyrelsen.

Stk. 4. Alle bestyrelsesmedlemmer kan underskrive på vegne af foreningen, i forening med de resterende bestyrelsesmedlemmer.

### **§10. Årlig fest for medlemskredsen**

Stk. 1. Formanden inviterer til årlig fest for medlemmer af forening.

Stk. 2. Datoen skal fastlægges og udmeldes af formanden senest 3 måneder forinden.

Stk. 3. Hvis et medlem takker ja til deltagelse ved årets fest, men vælger ikke at deltage, skylder vedkommende en kasse øl eller tilsvarende til resten af de festende medlemmer.